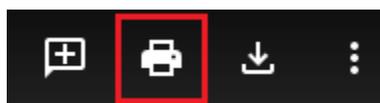


815 兒童潛能開發中心 列印操作教學

● 家中自行下載列印：

1. 請點按 815 提供之 Google 下載連結。
2. 開啟檔案後，點按右上的列印圖式。



3. 依照家中印表機步驟操作即可列印。

● 使用 7-11 ibon 雲端列印：

1. 至 7-11 點選 ibon 機台左上方「代碼輸入/ 掃描」。



2. 選擇「自行輸入代碼」。
3. 輸入 815 提供之取件編號，共 10 碼數字。

代碼輸入

自行輸入代碼 or 條碼辨識輸入

代碼輸入：

輸入服務代碼查詢所有服務。

下一步

A B C D E F G 1 2 3
H I J K L M N 4 5 6
O P Q R S T U 7 8 9
V W X Y Z 0

倒退
重新輸入

4. 選擇「列印」。

列印圖片/文件

選擇服務項目

列印 儲存 海報分割列印

返回

5. 列印設定。

- 選擇您需要的列印數量。
- 色彩模式可自行決定，黑白或彩色不拘。
- 列印方式選擇「單面列印」。
- 紙張種類選擇「A4」。
- 設定每張紙所含頁數「一頁」。
- 列印頁數「全部」。

6. 選擇「列印預覽」或是「直接列印」。



7. 確認明細。

列印圖片/文件 客服專線 Call Center 

確認明細

完成

紙張尺寸	A4
排版方式	符合紙張
列印色彩	黑白
列印紙張種類	一般用紙
列印方式	單面列印
列印圖檔數量	1個

列印份數：	1份
列印總頁數：	1頁
每頁價格：	2元
總計：	2元

[返回](#) [確認](#)

8. 請門市人員開啟列印控制器。

列印圖片/文件 客服專線 Call Center 

提示訊息

請通知門市服務人員開啟控制器「電腦」鍵，開始列印檔案。
若要取消列印，請按「取消」鍵。
Please inform the clerk to continue.

[取消](#) [已通知](#)

9. 等候列印單據與文件並至櫃台繳費。

列印/掃描

客服專線
Call Center

列印繳費單，請稍候！

完成

- 1 列印完畢，請從事務機取出文件。
- 2 自下方領取「繳費單」至櫃檯繳費。



● 使用全家 FamiPort 雲端列印：

1. 點選列印查詢。



2. 選擇雲端列印。



3. 選擇 FamiPort 雲端列印。



4. 輸入 815 提供之列印號碼，共 10 碼數字。



5. 勾選本次要列印的檔案，並預覽確認列印直式或橫式。

6. 設定列印模式。

- 設定要列印的數量。
- 紙張尺寸為「A4」。
- 色彩模式可自行決定，黑白或彩色不拘。
- 列印方式為「單面列印」。

FamiPort 服務

列印模式 基本設定

請設定列印份數	1	+	-
您所設定的紙張尺寸	<input checked="" type="checkbox"/> A4	<input type="checkbox"/> B4	<input type="checkbox"/> A3
請設定色彩模式	<input checked="" type="checkbox"/> 黑白	<input type="checkbox"/> 彩色	
請選擇列印方式	<input checked="" type="checkbox"/> 單面列印	<input type="checkbox"/> 雙面列印	

選擇列印範圍

2016/10/07
14:28

回首頁

7. 設定列印模式與範圍。

- 每張紙所含頁數為「一頁」。
- 紙張方向：請依預覽內容選擇直式或橫式。
- 列印張數為「全部」。

FamiPort 服務

資料輸入 > 列印項目選擇 > 列印範圍與列印模式

設定列印模式與範圍

請設定每張紙所含頁數	<input checked="" type="checkbox"/> 一頁  <input type="checkbox"/> 二頁 
請設定紙張方向	<input checked="" type="checkbox"/> 直式 <input type="checkbox"/> 橫式
請設定列印張數	<input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 選擇 第 1 頁   至第 1 頁  

[重設列印模式](#) [預覽列印](#)

2016/10/07
14:28

[首頁](#)

8. 再次預覽檔案。



9. 確認列印，等候列印單據並至櫃台繳費。

